

Pedagogisch werkplan

Buitenschoolse opvang
MUGGENHOF



Auteur:
Nady van der Heijden ism
Maike Rademakers

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
De groep	5
Pedagogische visie	5
Hoe wij kijken naar kinderen	5
Plaatsing van de kinderen op groepen	5
Mentorschap.....	6
Maximum aantal aanwezige kinderen in onze BSO	6
Opvangmogelijkheden BSO	6
De pedagogische medewerkers	8
Inzet van pedagogisch medewerkers	8
De omgang met kinderen	8
Dichtbij ieder kind.....	9
Respect	9
Eigen maken van waarden, normen, cultuur	9
Het dagritme	11
Buiten activiteiten	12
Verlaten van de stamgroep	13
Samen met.....	15
Samenwerken met ouders	15
Kindvolgsysteem.....	15
Kwaliteitszorg en oudercommissie.....	16
Samenwerken met school	17
Zorg om een kind	16

Het 4-ogenprincipe.....	18
Afwijken van leidster-kindratio	179
werkwijze bij 1 pedagogisch medewerkster bij BSO	179
Indeling team en werkgroepen	20
Klachten.....	20
De inrichting van het lokaal	21
Onze locatie	21

Inleiding

“Bij Eige Wijzz wordt elk kind wereldwijs”

Voor u ligt het werkplan van de buitenschoolse opvang van Eige Wijzz. In dit werkplan nemen we u graag mee in wie wij zijn, wat we belangrijk vinden in de omgang met de kinderen en hoe we dit laten zien in onze werkwijze.

Allereerst vertellen we u graag hoe onze naam tot stand is gekomen. Onze naam “Eige Wijzz” hebben we gekozen omdat het voor ons meerdere betekenissen heeft.

Ieder kind is eige, een individu met een eige wijze, dat is juist het mooie aan kind zijn. Wij vinden dat ieder kind mag zijn zoals het is op zijn/haar eige wijze.

Kinderen zijn vanaf 2 jaar welkom bij onze peuterspeelzaal tot aan het moment dat zij naar de basisschool gaan (4 jaar).

Bij de buitenschoolse opvang komen kinderen vanaf 4 jaar tot het moment dat ze de basisschool verlaten (13 jaar).

Jaarlijks worden zowel het beleidsplan als dit werkplan herzien met het team en aangepast waar nodig. Hierbij blijven we op de hoogte van de wetwijzigingen en verwerken deze waar nodig.

Team Eige Wijzz

De groep

Pedagogische visie

Voor een optimale ontwikkeling heeft elk kind een omgeving nodig waar groei mogelijk is. Wij bieden kinderen ruimte zichzelf te ontwikkelen. In ons pedagogisch handelen hebben wij oog voor de eigenheid van ieder kind. We zorgen ervoor dat we het kind zien en horen. Daarnaast ontvangen wij de initiatieven die het kind laat zien met verbale en non-verbale communicatie.

Hoe wij kijken naar kinderen

Kinderen zijn competent en creatief. Daarnaast zijn kinderen unieke, krachtige en talentvolle individuen en hebben zij een natuurlijke drang tot zelfontplooiing. Zij zijn nieuwsgierig en ontdekken de wereld om zich heen op hun eigen niveau, afhankelijk van hun eigen mogelijkheden en karakter. Vaak verloopt dit proces in herkenbare fasen, soms loopt het anders.

Kinderen zijn prima in staat zelf hun weg te vinden wanneer zij hiertoe de kans krijgen. Kinderen motiveren en stimuleren tot (eigen) spel vergroot de kansen tot zelfontplooiing. Kinderen zijn vanaf hun geboorte uit op contact. Zij zoeken interactie met andere kinderen, met volwassenen en met hun omgeving.

Plaatsing van de kinderen op groepen

Na het aanmelden van het kind door de ouders, volgt er een kennismakingsgesprek. Dit kan zowel tijdens voorschoolse opvang als tijdens naschoolse opvang gepland worden. Daarnaast bieden wij de mogelijkheid om maximaal 1 dagdeel te komen om zo te wennen aan de pedagogische medewerkers, de ruimte en de kinderen die op dat moment gebruik maken van de bso. Wij hebben een wenperiode van 3 maanden waarna wij en het kind het kindvolgsysteem invullen. We vragen aan de ouders om een vragenlijst in te vullen over het welbevinden van hun kind. Samen bespreken we deze bevindingen.

Kinderen tussen de leeftijd van 4 t/m 13 jaar kunnen geplaatst worden in de buitenschoolse opvang. Er staan 2 pedagogische medewerkers op de groep. Het maximum aantal geplaatste kinderen is in relatie tot het aantal pedagogisch medewerkers. We hanteren hierbij de verplichte rekentool zoals benoemd in de

Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Kinderen worden geplaatst in één vaste basisgroep met zoveel mogelijk dezelfde leidsters.

De groepen

De kinderen worden ingedeeld in de vaste basisgroep en zijn verdeeld over de ruimtes op de locaties die we gebruiken ten tijden bij de opening van de BSO zolang het generieke kader in werking is. De kinderen komen van verschillende scholen en starten te middag altijd in dezelfde basisgroep waarvan er één is op de Muggenhof.

Mentorschap

Voor ieder kind is er een mentor aangewezen, deze wordt aan u bekend gemaakt en vind u terug in het ouderportaal van KOV-net. De keuze van de mentor is gebaseerd op de dagen dat het kind aanwezig is op de groep. Ook zal de mentor periodiek of waar nodig de ontwikkeling bespreken met de ouders en bij de overdracht bij het ophalen van het kind. De input hiervoor komt voort uit het observatiesysteem wat wij gebruiken en de kindbespreking die met enige regelmaat gehouden wordt in het team. Voor meer informatie over het kindvolgsysteem en kindbesprekingen verwijzen wij u naar ons pedagogisch beleidsplan. Ieder kind is op de hoogte van zijn/haar mentor.

Maximum aantal aanwezige kinderen in onze BSO

Bij buitenschoolse opvang is er een limiet van 11 kinderen per pedagogisch medewerker. Tevens wordt het aantal kindplaatsingen bepaald door de aantal vierkante meters in het lokaal. We streven ernaar om altijd met 2 pedagogisch medewerkers te werken. Het maximaal aantal te plaatsen kinderen op de BSO is 20 kinderen.

Er worden per dag afhankelijk van het aantal kinderen op de groep de gekwalificeerde pedagogisch medewerkers ingezet.

Opvangmogelijkheden BSO

- Voorschoolse opvang;

Er is de mogelijkheid om opvang af te nemen op maandag, dinsdag en donderdag tussen 7.00 uur en 8.45 uur of tot de school begint. Deze wordt echter alleen op de locatie De Bron aangeboden.

- Naschoolse opvang maandag, dinsdag en donderdag;
Vanaf 14.30 uur bieden wij naschoolse opvang aan tot 18.30 uur.
- Naschoolse opvang woensdag en vrijdag;
Vanaf 12.00 uur bieden wij naschoolse opvang aan tot 18.30 uur op de locatie van Eige Wijzz, Spaarne 18 aan tot 18.30 uur.

Contracten

- Buitenschoolse opvang met vakantieopvang; Zowel voor- als naschoolse opvang en vakantie opvang.
- Voor- en/of naschoolse opvang
- Eige Wijzz om de week; standaard opvang om de week
- Flex Wijzz; Dit zijn dagdelen die per week van dag kunnen verschillen, met een minimale afname 2 uur per week.
- Toevalligerwijzz; Opvang wanneer nodig, geen vaste dagdelen door middel van een inschrijfgeld van € 15,00 per kind per kalenderjaar. Bij het aanmelden krijgt u inloggegevens van ons digitaal systeem.
Na het aanmelden kunt u dan via het systeem incidentiele opvang aanvragen.
- Vakantie opvang;
 - Een volledige dag van 7.00/ 7.30 uur tot 18.00/ 18.30 uur.
 - Ochtend dagdeel van 7.00/ 7.30 uur tot 13.00 uur
 - Middag dagdeel van 13.00 uur tot 18.00/ 18.30 uur.

We hebben de mogelijkheid bij begintijd tussen 7.00 uur of 7.30 uur en bij de eindtijd tussen 18.00 uur of 18.30 uur.

Voor naschoolse opvang geldt een eindtijd tot minimaal 18.00 uur per dagdeel.

Voor vakantieopvang geldt bij een ochtend een minimale afname tot 13.00 uur (halve dag) of tot 18.00 uur (hele dag).

Er is een mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen tegen het tarief wat voor u van toepassing is via het contract.

De pedagogische medewerkers

Inzet van pedagogisch medewerkers

Binnen de locaties werken gekwalificeerde pedagogisch medewerkers met minimaal een middelbare beroepsopleiding. De meest voorkomende opleiding die pedagogisch medewerkers gevolgd hebben is de opleiding tot Pedagogisch medewerker. Op elke groep werkt een team vaste pedagogisch medewerkers: het basisteam. Zij zijn in principe gekoppeld aan een groep, de mogelijkheid bestaat dat zij ook nog op andere groepen werken. Bij ziekte of verlof kunnen we terugvallen op ons team.

Nederlands is voor onze beroepskrachten de voertaal. Alle medewerkers zijn 3F geschoold. Werken volgens het pedagogisch beleid is verankerd in het dagelijks werk en in de aansturing. Pedagogisch medewerkers geven elkaar feedback op hun pedagogisch handelen om zo te waken over een hoge kwaliteit van hun handelen. Daarbij zorgt de pedagogisch coach voor het vertalen van het pedagogisch beleidsplan naar de werkvloer.

De omgang met kinderen

Onze pedagogische uitgangspunten hierin zijn:

- Wij benaderen kinderen positief.
- Wij stimuleren kinderen, moedigen hen aan en waarderen elk kind zoals het is.
- Wij bieden kinderen in elke ontwikkelingsfase onvoorwaardelijke steun in de vorm van aandacht.
- Wij bieden kinderen ruimte zich optimaal te ontwikkelen en uitdagingen aan te gaan door goed naar kinderen te luisteren en te kijken om onze begeleiding hierop af te stemmen.
- Wij bieden kinderen veel verschillende ontwikkelingsgerichte ervaringen en activiteiten, zodat ieder kind zich kan ontplooien naar eigen kunnen.
- Wij geven grenzen aan waar dat nodig is, hierdoor krijgen de kinderen wel de kans om te ontdekken, verwonderen, uitproberen, zichzelf en de

wereld verkennen en uiteindelijk positieve zelfontplooiing en, voor de toekomst, een ‘goed burgerschap’.

- Wij vinden het belangrijk dat ieder kind en iedere ouder zichzelf vertrouwd voelt bij ons. Ouders en kinderen voelen zich gezien en gehoord.

Dichtbij ieder kind

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich op zijn gemak voelt bij ons en met andere kinderen. In onze interactie met kinderen kijken en luisteren wij goed naar hen en stemmen ons handelen daarop af. In een emotioneel veilige omgeving durft een kind zichzelf, andere mensen en nieuwe dingen te gaan ontdekken. Wij bieden dit in een veilige locatie en zien erop toe dat dit gewaarborgd blijft. Wij kijken en luisteren met aandacht naar ieder individueel kind en letten op non-verbale signalen. Wij leren kinderen kennen door (letterlijk en/of figuurlijk) dichtbij hen te blijven en te volgen of zij zich prettig voelen. De kinderen voelen zich hierdoor begrepen, gehoord en gezien. Wij zorgen voor positieve aandacht, geven complimenten en stimuleren positief gedrag. Wij passen ons handelen aan op de behoefte van het kind zodat het zich fijn voelt bij ons. Wij spreken met kinderen op ooghoogte, letten op onze toon en houding.

Respect

Ieder kind verdient respect. Ieder kind mag uniek zijn.

Vanuit een respectvolle, eerlijke en actieve houding geven wij kinderen de mogelijkheid te spelen en leren, zich te ontwikkelen tot zijn unieke persoonlijkheid. Met respect voor de eigenheid en autonomie van ieder kind, hiermee bedoelen we temperament, emoties, interesses, behoeften, tempo, leeftijd en geslacht. Onze kracht is om de kinderen te accepteren wie ze zijn en kansen te bieden om zich optimaal te ontwikkelen. Wij doen dit door objectief, actief te luisteren en kijken én ons in te leven in de belevingswereld van ieder kind.

Eigen maken van waarden, normen, cultuur

Om goed aan de samenleving te deelnemen is het belangrijk dat kinderen de waarden en normen van de omgeving waarin zij leven leren kennen en zich

eigen maken. In onze groep bieden kinderen hiertoe de mogelijkheid: zo gaan wij met elkaar om, zo gaan wij met onze omgeving om en dit zijn onze gewoonten en rituelen.

Kinderen verkennen grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt. Iedere leeftijd verkent dit op eigen wijze. Wij bieden kinderen ruimte hierin te leren door ervaren, zodat zij ontdekken wat grenzen zijn en vanuit hier grenzen als eigen gaan ervaren.

Het dagritme

Wij vinden het belangrijk dat er structuur is in de groep zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn. De kinderen kiezen vaak op de naschoolse opvang hun eigen activiteit. Maar toch zit er structuur in onze dagindeling. Zie hieronder hoe het dagritme op onze naschoolse opvang verloopt.

Dagindeling BSO

Naschoolse opvang:

Kinderen worden van school gehaald en naar locatie de Muggenhof gebracht. Bij binnenkomst melden we het kind aan in KOV-net.

We eten groenten en fruit vanaf de kinderen van school komen, steeds in kleine groepjes, totdat iedereen heeft gehad. Dit doen we vanaf 14.45 uur.

Aan tafel introduceren we de activiteit van die dag, daar mogen kinderen voor kiezen. Ze zijn niets verplicht.

Als de kinderen klaar zijn, gaan de kinderen doen wat ze leuk vinden, buiten, binnen of met de activiteit die we aanbieden. We blijven zorgen dat kinderen uitdaging hebben, zich creatief kunnen uiten en dat er speelmateriaal is voor elke doelgroep.

Rond 16.30u bieden we water/thee en een cracker met gezond beleg aan. Rond 17.00 uur/ 17.30 uur gaan we alles opruimen. Kinderen mogen daarna nog een kleine activiteit kiezen om te doen tot ze opgehaald worden. We sluiten om 18.30 uur.

Vakantiedagen of vrije dagen:

Kiest u voor *studiedagen* opvang dan komen alle kinderen samen bij locatie De Bron. Als het nodig is kan er uitgeweken worden naar deze locatie, de Muggenhof. Voor deze opvang geldt hetzelfde ritme als van de vakantiedagen.

Als u voor *vakantie opvang* kiest, dan komen alle kinderen samen bij locatie Eige Wijzz, Spaarne 18.

In de vakantie of vrije dagen zorgen we voor een diversiteit aan activiteiten. We spelen regelmatig buiten, of wanneer het weer dit niet toelaat, in de beweegruimte van de school. We vinden het erg waardevol om in de vakantie

eens andere activiteiten aan te bieden. We maken een vakantieplanning die zorgt voor afwisseling en diversiteit. Je kunt hierbij denken aan uitstapjes, bakken, filmmiddag, bingo, knutselen, enz.

Kinderen kunnen bij ons vanaf 7.00 uur terecht. De inloop is tot 9 uur waarna we starten met de planning van de dag.

Rond 9.30 uur gaan we gezamenlijk fruit eten en rond 12 uur gaan we lunchen. De tafel wordt gedekt en de kinderen gaan zelf hun boterham smeren. Natuurlijk helpen we de kinderen die dit nog niet zelf kunnen. We stimuleren de kinderen wel om het zelf te doen.

Rond 15 uur gaan we ranja drinken en eten een stuk groente/fruit. Rond 16.45 uur krijgen de kinderen een koekje. In principe sluiten we om 18.30 uur.

Buiten activiteiten

Als er de mogelijkheid zich voordoet, hebben we ook activiteiten buiten de locatie van de BSO. Dit zal voornamelijk plaatsvinden in vakantieperiodes. Denk bijvoorbeeld aan naar de bibliotheek, speeltuin, supermarkt enz.

Natuurlijk gebeurt dit alles op een verantwoordelijke manier en met hulp van pedagogisch medewerkers of stagiaires die ons ondersteunen.

Verlaten van de basisgroep voor een uitstapje

Regelmatig ondernemen wij een uitstapje buiten de basisgroep waarbij de we auto als vervoersmiddel gebruiken. Dit doen wij met name op de woensdag- en vrijdagmiddag of in vakanties. Te denken valt aan het bos, de bibliotheek of de speeltuin.

Bij het verlaten van de basisgroep voor een uitstapje met de auto zijn wij alert op de volgende punten;

- We spreken met de kinderen de regels door voordat we gaan
- Zorgen dat alle kinderen in de gordel vast zitten en op een stoelverhoger
- Controleren of de gordels goed vast zitten
- Zorgen voor goede verzekering

- We zorgen dat we voldoende begeleiding en toezicht op de kinderen hebben
- De gegevens van de kinderen nemen we mee
- De verbanddoos wordt meegenomen.

Bij het verlaten van de basisgroep voor een uitstapje met de GoCab zijn wij alert op de volgende punten;

- We spreken met de kinderen de regels door voordat we gaan
- Zorgen dat alle kinderen in de gordel vast zitten
- Controleren of de gordels goed vast zitten
- Zorgen voor een veilige fietsroute
- Zorgen voor goede verzekering
- We zorgen dat we voldoende begeleiding en toezicht op de kinderen hebben
- De gegevens van de kinderen nemen we mee
- De verbanddoos wordt meegenomen.

Ook gaan we graag met de kinderen wandelend op pad om bijv. naar school te gaan, de speeltuin in de buurt of de winkel.

Bij het verlaten van de stamgroep voor een uitstapje waar we lopend naar toe kunnen, zijn wij alert op de volgende punten;

- We spreken met de kinderen de regels door voordat we gaan
- Zorgen voor een goede verzekering
- We kiezen een veilige route voordat we gaan
- Bij het oversteken van een weg, zorgt de pedagogisch medewerker dat zij op de weg staat als brigadier en als laatste de weg oversteekt.
- Kinderen mogen niet dicht aan de rand van de weg lopen en de pedagogisch medewerker loopt aan de kant van de weg.
- Kinderen bewust maken van de gevaren.

In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat een uitgebreidere toelichting op de visie en werkwijze over het vervoeren van kinderen.

Samen met...

Samenwerken met ouders

Bij de BSO werken we nauw samen met de ouders van de kinderen. Dit uit zich in het persoonlijke contact tijdens de breng- en haalmomenten. Hier proberen we altijd een gesprekje te voeren over hoe het gaat en is gegaan met hen kind. Ouders zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiende kind. Wij vinden nauw contact met de ouders zeer belangrijk. Kinderen moeten kunnen spelen, zingen, ontplooiën en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving.

Kindvolgsysteem

Dit kindvolgsysteem is een middel om het welbevinden van kinderen op de buitenschoolse opvang in kaart te brengen. Ieder kind heeft een eigen pad dat hij/zij op eigen wijze volgt. Door middel van de observaties volgen wij het kind hierin en zorgen we er samen voor dat het welbevinden van het kind bevorderd wordt.

Eige Wijzz wil graag dat ieder kind zich thuis voelt op de buitenschoolse opvang en zich daar optimaal kan ontwikkelen. Door zowel de mening van kinderen, de visie van ouders/ verzorgers en de bevindingen van de pedagogisch medewerkers mee te nemen krijgen we een compleet beeld van het welbevinden per kind. De observaties worden daarbij gebruikt als praatpapier om met de ouders/verzorgers in gesprek te gaan. Graag zoeken wij de samenwerking op om er voor te zorgen dat ieder kind graag naar de buitenschoolse opvang bij Eige Wijzz komt.

Kinderen die van de peutergroep van Eige Wijzz komen nemen met toestemming van de ouders de observatiegegevens mee naar de BSO. Hierdoor blijven we zorgvuldig en betrokken bij de ontwikkeling van het kind. De mentor van de peutergroep geeft een warme overdracht aan de mentor van BSO mocht dit een andere collega betreffen.

Tijdens de buitenschoolse opvang tijd wordt er op verschillende momenten geobserveerd. Het gebeurt op geplande momenten en op momenten dat de pedagogisch medewerkster bijzonderheden ziet of wil weten. Het eerste

geplande moment is ongeveer 3 maanden na de start op de buitenschoolse opvang, na deze tijd is de verwachting dat het kind gewend is en kunnen we deze periode evalueren. Vervolgens wordt er ieder jaar een geplande observatie uitgevoerd in de maand dat het kind jarig is en wordt het kind besproken tijdens de kindbespreking.

Om een compleet beeld te krijgen worden ook de kinderen en hun ouders/verzorgers gevraagd om hun mening. Hiervoor zijn er een evaluatieformulier voor kinderen, welke zij zelfstandig of met de pedagogisch medewerkster invullen, en een evaluatieformulier voor ouders dat zij zelf of met hun kinderen in kunnen vullen.

Aansluitend aan de observatie kan het wenselijk zijn dat de pedagogisch medewerkster deze samen met de ouders en eventueel het kind bespreekt. Op die manier werken we samen met ouders/ verzorgers om het welbevinden te verbeteren en zorgen we er samen voor dat het kind een leuke BSO tijd heeft.

Bij het verlaten van de buitenschoolse opvang krijgen de ouders/verzorgers het kindvolgsysteem mee naar huis.

Kwaliteitszorg en oudercommissie

In dit pedagogisch werkplan wordt duidelijk gemaakt hoe de buitenschoolse opvang vorm gegeven wordt en op welke wijze we aandacht schenken aan de kinderen in al hun diversiteit. In praktijk vindt de verfijning plaats van de praktische zaken die in dit werkplan genoemd worden.

Tijdens vergaderingen staat er met enige regelmaat een onderdeel van het pedagogisch werkplan op de agenda. Op deze wijze hopen we dat het pedagogisch werkplan een stabiele basis blijft voor het reilen en zeilen op de groep.

We hebben een centrale oudercommissie waar iedere ouder die een kind heeft op de BSO aan deel kan nemen. Hiermee helpt de ouder ons en hun kind(eren).

Hiervoor aanmelden kan bij één van de pedagogisch medewerkers van BSO Eige Wijzz.

Wat wij belangrijk vinden in onze relatie met de kinderen vertalen we ook in onze relatie met ouders als opvoeders.

Respect hebben voor elkaar, voor elkaars mening, visie en achtergrond vormt hierbij de basis. Wij streven naar wederzijds vertrouwen en werken aan een goede samenwerkingsrelatie met ouders door open communicatie. Wij hechten veel waarde aan wederzijdse informatie uitwisseling omdat dit essentieel is bij het realiseren van een goede balans.

Samenwerken met school

Een goede samenwerking met de basisschool vinden wij belangrijk. Ook al vinden wij dat kinderen juist op de BSO even niet aan school hoeven te denken. We spelen zoveel mogelijk in op het thema dat op dat moment speelt op school bij de kinderen.

Wanneer wij zorg hebben over de ontwikkeling en/of het welzijn van een kind, kunnen we dit in samenspraak met de ouders bij school navragen aan zijn of haar leerkracht. Wij kunnen ons kindvolgsysteem inzetten om de ontwikkeling dan nauwkeurig in beeld te krijgen.

Zorg om een kind

Ten opzichte van de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen zijn ouders onze partners. Op het moment dat wij zorg hebben over de ontwikkeling en/of het welzijn van een kind, gaan wij met ouders in gesprek. Dit zal in 1^e instantie altijd de mentor zijn die ene kind krijgt toegewezen. Wij stemmen met de ouders ons handelen zo af dat het kind alle kansen krijgt. Indien nodig vragen wij advies aan school en/of aan externe deskundigen. Onder externe deskundigen rekenen wij bijvoorbeeld Centrum Jeugd en Gezin, logopediste, enz.

Het 4-ogenprincipe

Wanneer er bij de buitenschoolse opvang één pedagogisch medewerker op een groep aanwezig is, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene als achterwacht bereikbaar. Deze achterwacht ondersteunt de pedagogisch medewerker zo snel mogelijk op de groep wanneer dit nodig mocht zijn. Mocht de pedagogisch medewerker zelf naar het toilet moeten, dan wordt er op een geschikt moment gewacht zodat het gehoord en gezien worden zoveel mogelijk van toepassing is. Als een pedagogisch medewerker ziek is of verlof heeft, dan vallen vaste collega's van Peuter Wijzz of van de buitenschoolse opvang in op de groep. Ook zijn er op vaste dagen stagiaire(s) op de groep aanwezig.

Afwijken van leidster-kindratio BSO

Als er, tijdens de schoolweken, kinderen op een andere basisschool opgehaald worden, mag er afgeweken worden van het leidster/kindratio met een maximum van 30 minuten. Tussen 17.00 uur en 17.30 uur mag er tevens afgeweken worden van de tijden tijdens schoolweken.

Wanneer pedagogisch medewerkers werken tijdens de vakantie-opvang of tijdens studievrije dagen, dan mag er afgeweken worden van de tijden 's ochtends tussen 7.30 uur en 8.00 uur en 's middags tussen 17.00 uur en 17.30 uur.

Werkwijze bij 1 pedagogisch medewerkster bij BSO

Tijdens de buitenschoolse opvang tijdens zorgt de pedagogisch medewerkster ervoor dat ze zo min mogelijk buiten het lokaal is. Ze geeft bij de kinderen aan wat ze gaat doen en waar ze is zodat kinderen haar altijd kunnen roepen. In geval van nood is er met de kinderen besproken wat te doen. Er is altijd iemand bereikbaar als achterwacht die kan ondersteunen waar nodig.

Indeling team en werkgroepen

Het team bestaat uit 2 werkgroepen, de werkgroep peuterspeelzaal en de werkgroep BSO. Deze zijn ontstaan naar aanleiding van:

- de behoefte om meer continuïteit op de groep te krijgen. De kinderen zien zo dezelfde gezichten wat ervoor zorgt dat ze zich veilig en vertrouwd voelen.
- de behoefte om als mentor intensiever bij het kind betrokken te zijn.

- het effectiever met elkaar te willen communiceren.
 - meer diepgang te willen in de voorbereiding en uitwerking van de thema's.
- Kortom, om steviger en efficiënter als team te werken.
Er is bewust gekozen voor werkgroepen aangezien Eige Wijzz uit één team bestaat.

Het gehele team is enthousiast aan de slag gegaan in deze nieuwe structuur. Inmiddels wordt er tijdens vergaderingen aandacht aan besteed. Opnieuw zijn onderwerpen als indeling ruimte, ouderbetrokkenheid, invulling thema's, pedagogische omgang kinderen besproken.

Klachten

Wanneer u een klacht heeft, kunt u dit ten allen tijde aangeven bij het team van Eige Wijzz. Wij hebben een open houding voor bevindingen van ouders en kinderen. We horen dan ook graag uw verbeterpunten. We hebben een interne klachtenregeling. Voor meer informatie kunt u terecht bij één van de pedagogisch medewerkers of op de website van Eige Wijzz. Het klantenreactieformulier kunt u verkrijgen bij één van onze medewerkers of kunt u downloaden via onze website.

Wilt u uw klacht extern indienen, kunt u dat doen via de geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen. U kunt hiervoor terecht op de volgende website: www.degeschillencommissie.nl

Wij raden u aan eerst informatie in te winnen via de geschillencommissie of via www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Inrichting van het lokaal

Onze locatie

Onze locatie biedt veiligheid en geborgenheid en uitdaging: het spelmateriaal, de inrichting, aankleding en kleuren van de ruimten zijn afgestemd op de leeftijdsgroepen en ontwikkelingsfasen van de aanwezige kinderen. Het is een plezierige uitdaging om voor elk kind de juiste balans te vinden tussen een veilige én uitdagende omgeving waarin het zich optimaal kan ontwikkelen.

De ruimte is zo ingericht dat kinderen zelfstandig kunnen gaan spelen en werken. Materialen liggen op kindhoogte zodat zij deze zelf kunnen pakken en hier geen hulp voor hoeven vragen. Hierdoor wordt hun creativiteit en natuurlijke flow niet geremd. Er zijn voorbeelden aanwezig maar kinderen worden vooral uitgedaagd om zelf creatief te zijn.

Zo hebben we een potjeskast met 20 verschillende materialen die ook afgewisseld worden per seizoen. Kinderen kunnen hier zelf mee werken.

Voor zover mogelijk kiezen we voor natuurlijke materialen

We hebben een gezellige keuken waar we samen eten en drinken en regelmatig bakactiviteiten en proefjes uitvoeren.

AVG

Eige Wijzz gaat zorgvuldig met de persoonsgegevens van zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers om.

Om de privacy te borgen wordt er aan ouders gevraagd middels een toestemmingsformulier of dat zij toestemming willen geven voor het vrijgeven van foto's op social media en het bewaren van persoonsgegevens.

Gegevens van kinderen en ouders worden niet langer dan nodig is bewaard.

Maximaal 2 jaar na het verlaten van de opvang worden de gegevens waaronder observatiegegevens verwijderd op een aantal administratieve gegevens na. Deze worden na 7 jaar verwijderd vanwege de bewaarplicht.

Digitale gegevens van kinderen maar ook pedagogisch medewerkers worden bewaard op een externe harde schijf welke in het bezit is van de eigenaresse.

Daarnaast worden er in een afsluitbare secretaire en afsluitbare dossierkast op de locatie gegevens bewaard.